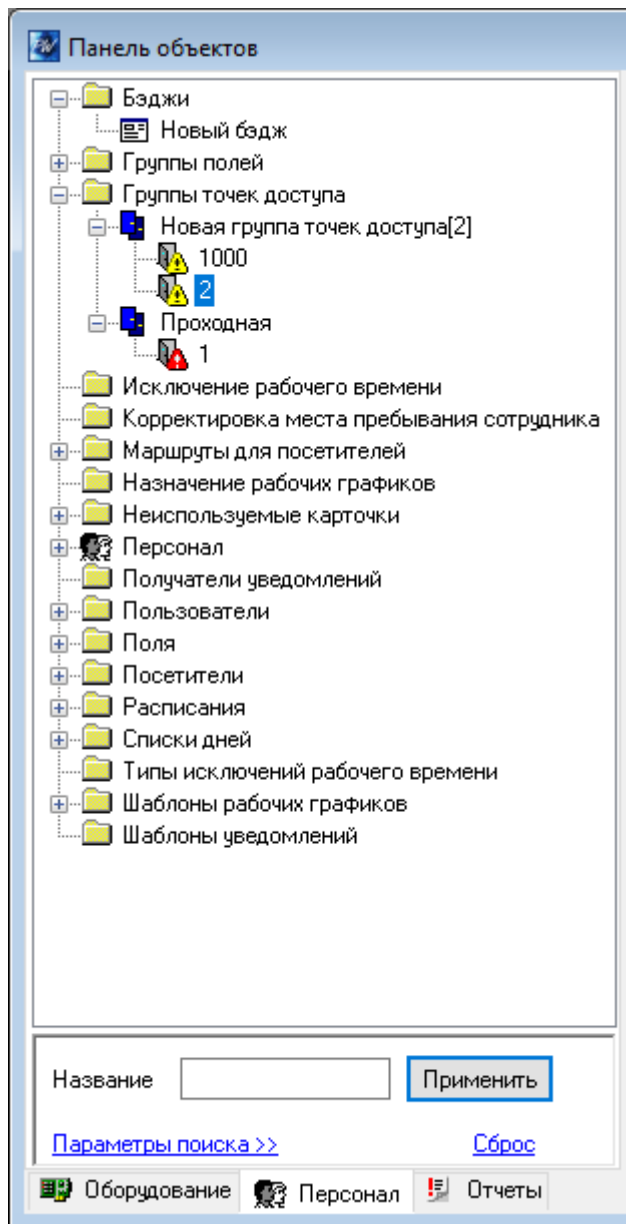


http://wiki.proxway-ble.ru/ProxWay_IP:%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B8_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%8B/%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B0_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%B%D0%B0/%D0%93%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D1%8B_%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%BA_%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0

ProxWay IP:Настройки работы системы/Настройка персонала/Группы точек доступа

Для того чтобы задать доступ персонала, необходимо для каждого сотрудника перечислить двери, через которые он может войти или выйти, и указать расписания. Практически на всех предприятиях такие правила уже определены для групп сотрудников (отделов, цехов и т.п.). Например, всем сотрудникам завода может быть позволено проходить через несколько проходных. Для того чтобы более компактно формулировать подобные схемы прохода, рекомендуем создать группы точек доступа. В таком случае правило "Проходные - 9:00-18:00" будет означать возможность прохода через все двери, входящие в состав группы "Проходные" во время с 9:00 до 18:00. В противном случае пришлось бы формулировать столько же однообразных правил, сколько и проходных. Кроме того, если в дальнейшем появятся новые проходные, достаточно будет добавить их в группу "Проходные", и больше никаких изменений в схему доступа не вносить.



Вы можете создать свои собственные группы дверей. Для этого нажмите правую кнопку мыши на дереве персонала, в появившемся меню выберите пункт "Параметры", подпункт "Группа дверей". Появится новая группа дверей.

Для добавления двери или группы в другую группу применяйте технологию Drag-and-Drop. Для этого нажмите левую кнопку мыши на добавляемой двери и, удерживая нажатой левую кнопку мыши, переместите указатель на группу, к которой будет добавлена дверь (Вы как бы перетаскиваете дверь в другую группу). Затем отпустите левую кнопку мыши и получится ожидаемый результат.