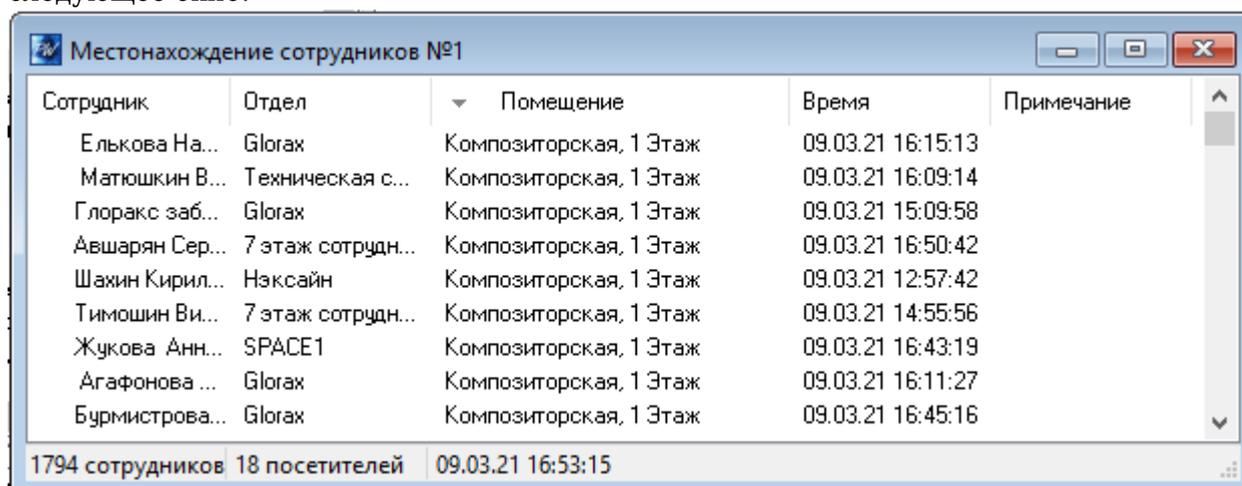


http://wiki.proxway-ble.ru/ProxWay_IP:%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B8_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%8B/%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B0_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%B%D0%B0/%D0%9E%D0%BA%D0%BD%D0%BE_%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0

ProxWay IP:Настройки работы системы/Настройка персонала/Окно местонахождения персонала

Окно местонахождения сотрудника позволяет отслеживать положение сотрудника на территории объекта в данный момент. Для того чтобы открыть новое окно необходимо выбрать пункт главного меню "Окно" подпункт "Новое окно местонахождения сотрудника". Появится следующее окно:



Сотрудник	Отдел	Помещение	Время	Примечание
Елькова На...	Glorax	Композиторская, 1 Этаж	09.03.21 16:15:13	
Матюшкин В...	Техническая с...	Композиторская, 1 Этаж	09.03.21 16:09:14	
Глоракс заб...	Glorax	Композиторская, 1 Этаж	09.03.21 15:09:58	
Авшарян Сер...	7 этаж сотрудн...	Композиторская, 1 Этаж	09.03.21 16:50:42	
Шахин Кирил...	Нэксайн	Композиторская, 1 Этаж	09.03.21 12:57:42	
Тимошин Ви...	7 этаж сотрудн...	Композиторская, 1 Этаж	09.03.21 14:55:56	
Жукова Анн...	SPACE1	Композиторская, 1 Этаж	09.03.21 16:43:19	
Агафонова ...	Glorax	Композиторская, 1 Этаж	09.03.21 16:11:27	
Бурмистрова...	Glorax	Композиторская, 1 Этаж	09.03.21 16:45:16	

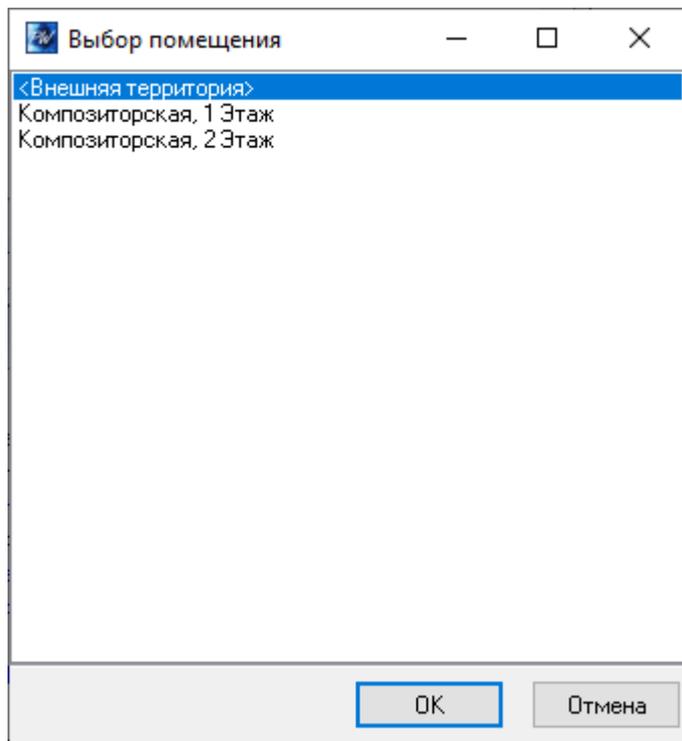
1794 сотрудников 18 посетителей 09.03.21 16:53:15

В этом окне отображено местоположение сотрудников, отдел, время прохода, время пребывания.

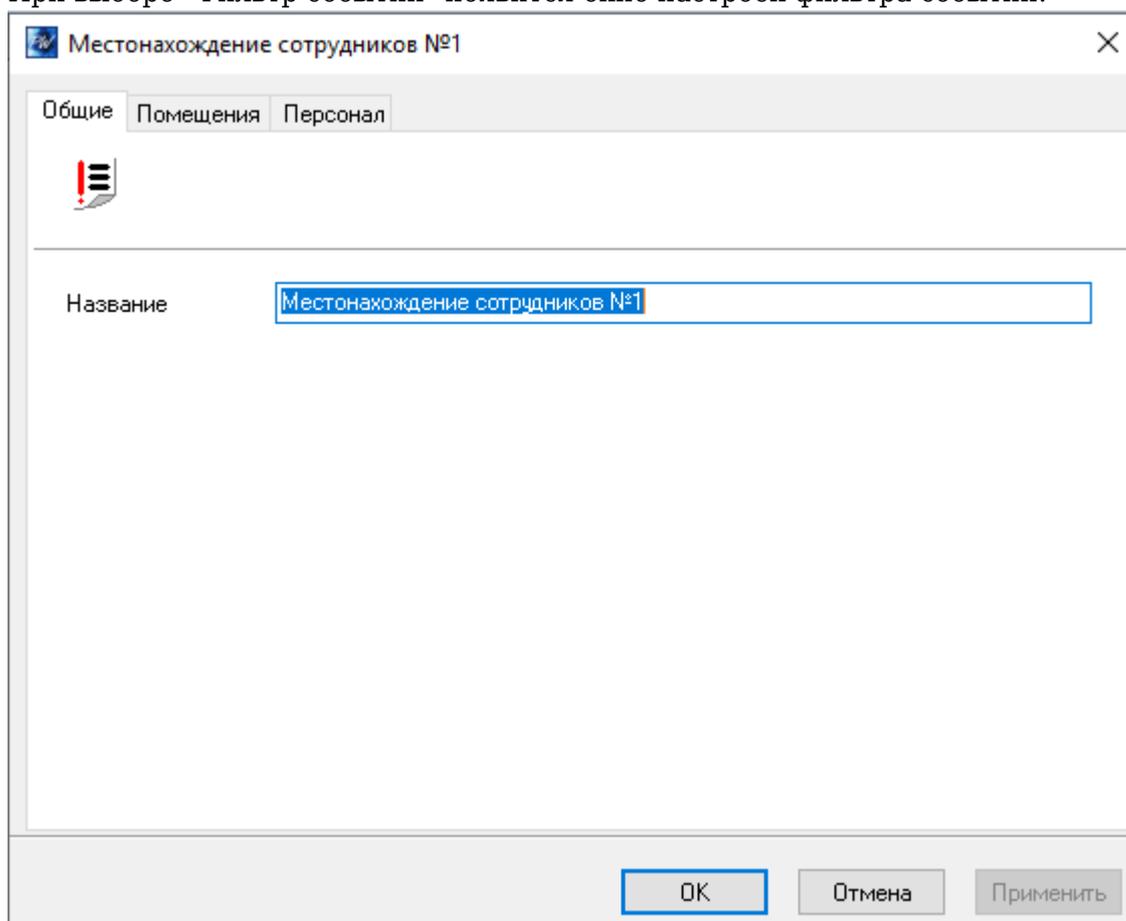
В строке состояния окна местонахождения сотрудников отображается общее количество сотрудников и посетителей, находящиеся на территории.

Если настроены правила простого рабочего времени на основе рабочих графиков, можно использовать фильтры "кто не пришел", "кто пришел", "кто опоздал", "кто ушел раньше" для получения оперативной информации.

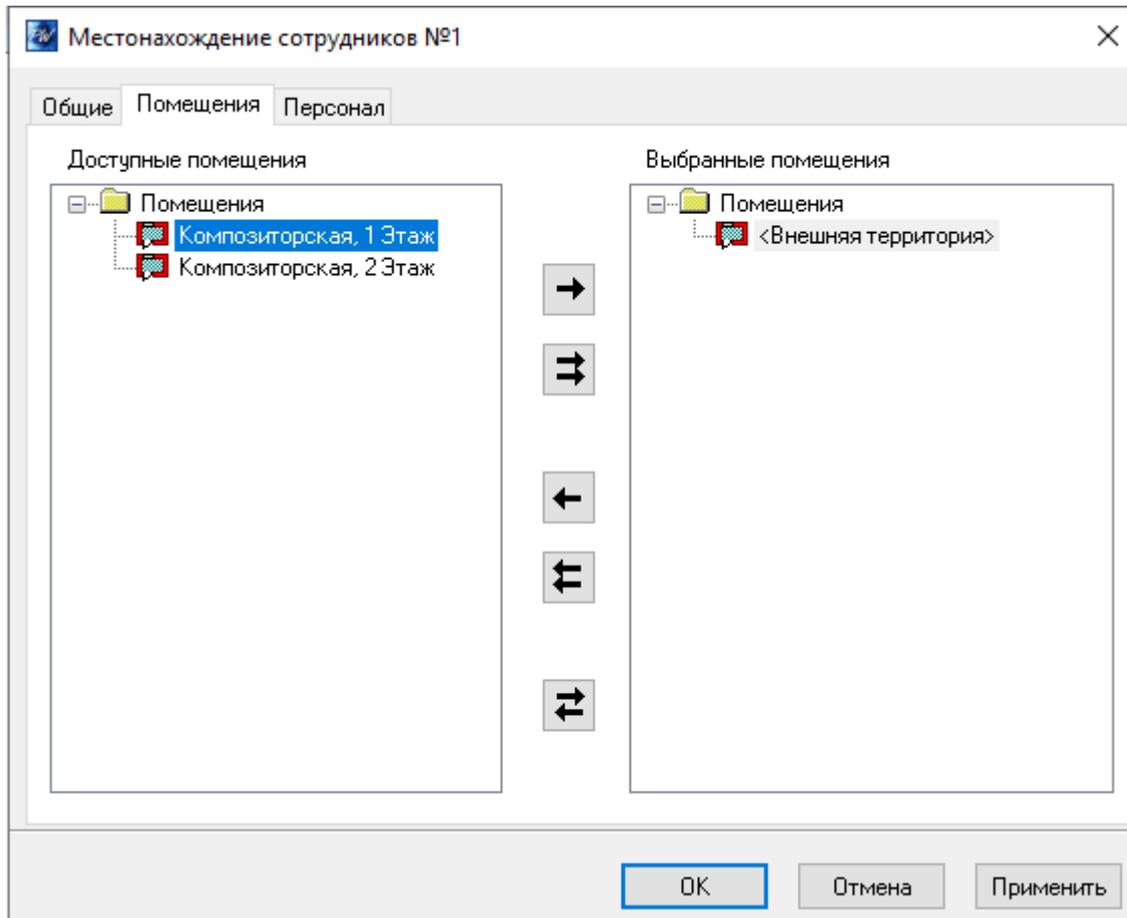
Для изменения местонахождения сотрудников необходимо выделить одного или нескольких сотрудников в окне местонахождения сотрудников, нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт контекстного меню "Изменить местонахождение...". В появившемся окне выбрать комнату, в которой должны быть выбранные сотрудники, и нажать "ОК".



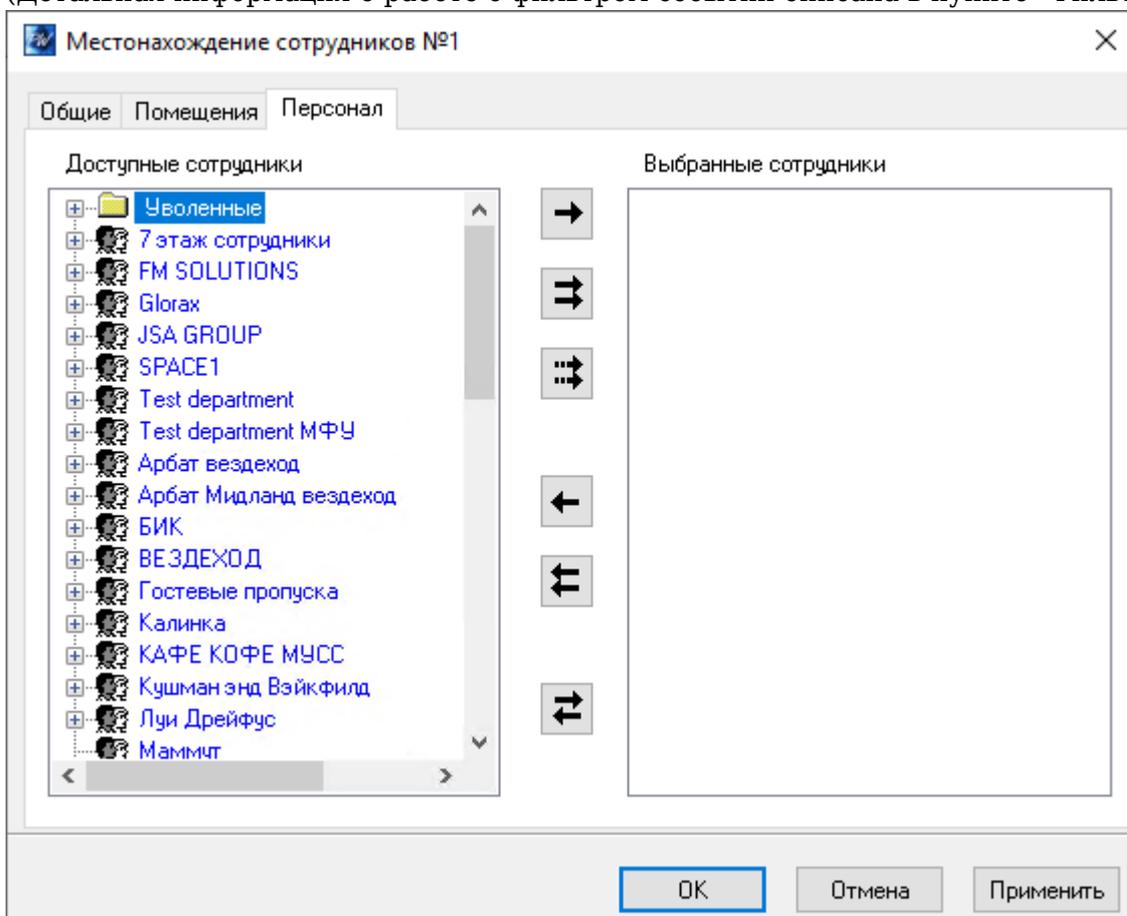
Для настройки окна "Местонахождение сотрудника" следует щелкнуть правой кнопкой мыши на этом окне и в появившемся контекстном меню выбрать необходимый пункт. При выборе "Фильтр событий" появится окно настроек фильтра событий:



На закладке "Общее" можно изменить название фильтра.



На закладке "Комнаты" необходимо выбрать те комнаты, информация о которых необходима. (Детальная информация о работе с фильтром событий описана в пункте "Фильтр событий").



На закладке "Персонал" необходимо выбрать тех сотрудников, информация о которых необходима.

Пункт контекстного меню "Столбцы" позволяет настроить те поля, которые отображаются в окне местоположения (см. пункт "Параметры таблицы").

Окно местонахождения сотрудников и колонка "Время пребывания" обновляется один раз в минуту.