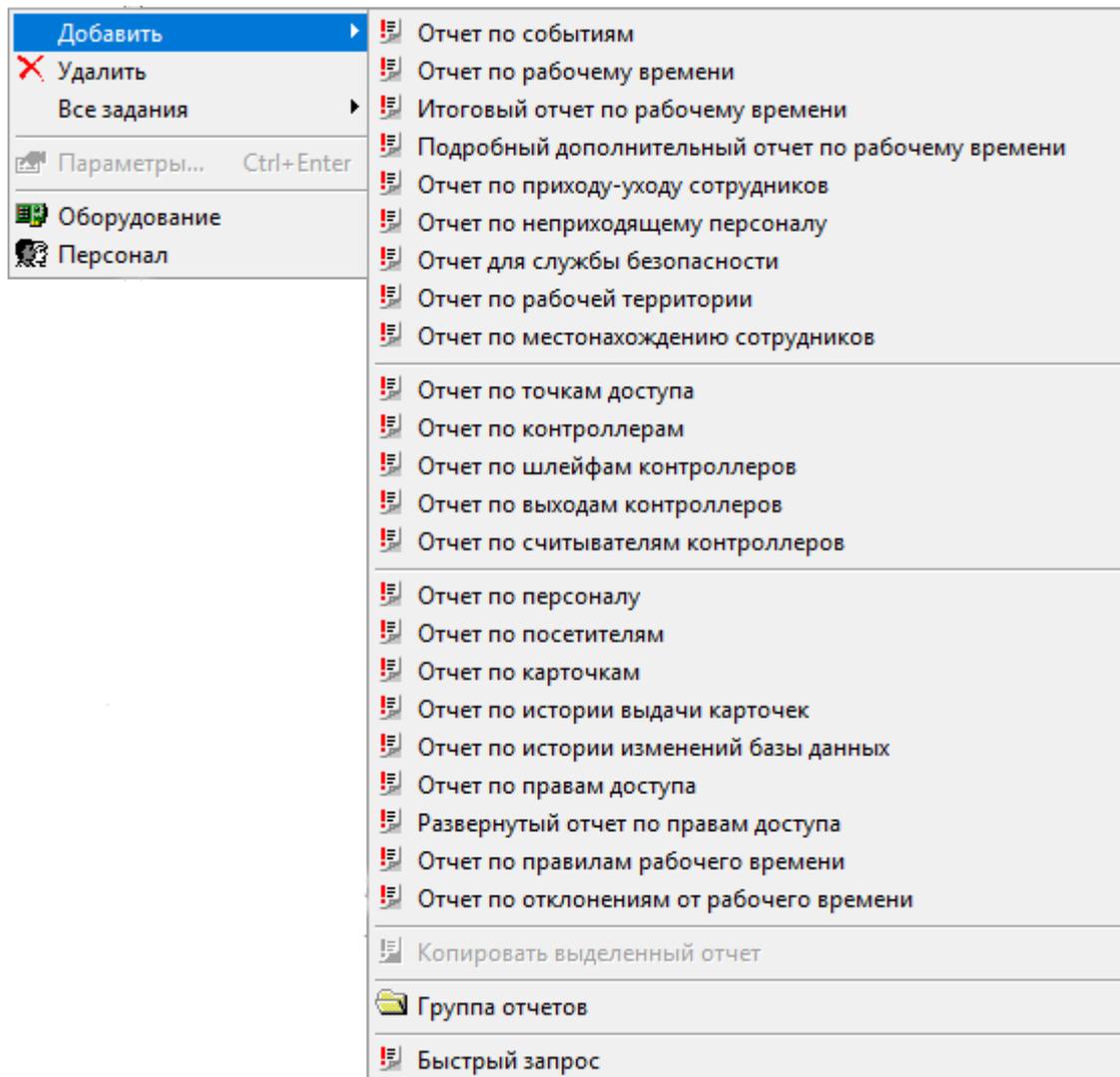


[http://wiki.proxway-ble.ru/ProxWay\\_IP:%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0\\_%D1%81\\_%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8/%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B\\_%D0%BF%D0%BE\\_%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%8B%D1%82%D0%B8%D1%8F%D0%BC/%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82\\_%D0%BF%D0%BE\\_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%83-%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%83\\_%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2](http://wiki.proxway-ble.ru/ProxWay_IP:%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0_%D1%81_%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8/%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B_%D0%BF%D0%BE_%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%8B%D1%82%D0%B8%D1%8F%D0%BC/%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82_%D0%BF%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%83-%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%83_%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2)

## **ProxWay IP:Работа с отчетами/Отчеты по событиям/Отчет по приходу-уходу сотрудников**

Отчет по приходу и уходу сотрудников предназначен для определения времени первого прихода и последнего ухода сотрудника за заданный оператором временной интервал. Он позволяет определить - покинул ли сотрудник предприятие за определенный период или оставался на работе.

В дереве отчетов нажмите правую кнопку мыши, выберите пункт "добавить", затем подпункт "Отчет по приходу-уходу сотрудников". После этого откроется окно параметров отчета.



Окно имеет четыре закладки: "Общие", "Персонал", "Время", "Двери".

На закладке "Общие" расположено поле "Название". Здесь надлежит ввести название отчета. Именно под таким названием отчет будет отображаться в дереве персонала.

Выберите тип отображаемых в отчете событий:

1. "Каждый приход и уход" - учитывается каждый приход и уход сотрудника через указанные двери, время пребывания в комнате по парам проходов, и суммарное время присутствия в комнате.
2. "Первое и последнее событие" - учитывается (посуточно) первый вход в комнаты (приход) и последний выход из комнат (уход) через указанные двери, время пребывания в комнате по этим данным.
3. "Опоздание" - отчет, отображающий первый приход персонала
4. "Уход раньше времени" - отчет, отображающий последний уход персонала

Далее следует выбрать один из трех вариантов планировки отчета:

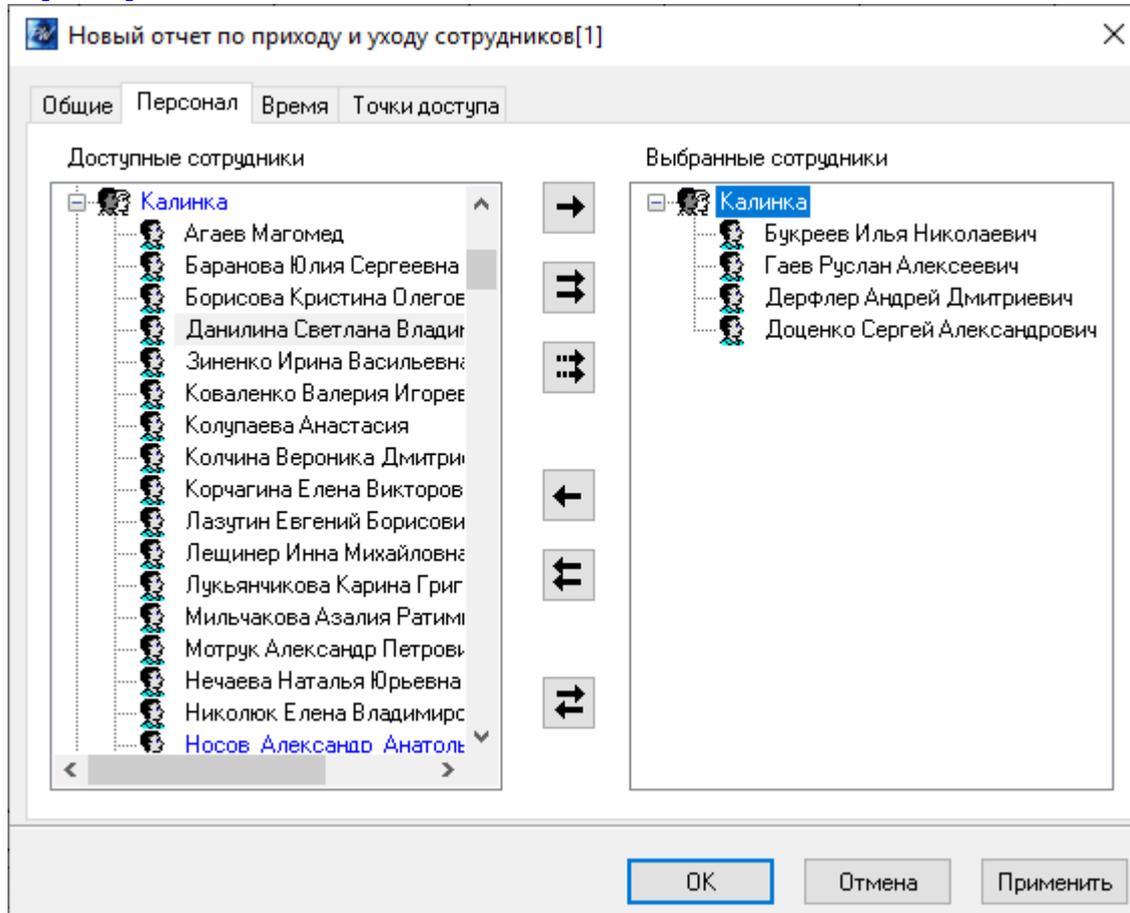
1. Простой отчет - отчет в виде одной большой таблицы
2. Составной отчет - отчет в виде нескольких небольших таблиц, перед каждой из которых указывается название отдела и сотрудника. Не доступен для типов отображаемых событий "Опоздание" и "Уход раньше времени"
3. Месячный табель - отчет в виде месячного табеля, перед которым указывается месяц, выбранный отдел и количество сотрудников в выбранном отделе. При этом:

- Если были выбраны не все сотрудники отдела, то отдел не указывается.
- Если выбран отчетный период меньше месяца, то в отчете будут заполнены только колонки, соответствующие датам в пределах отчетного периода.
- Если выбран отчетный период больше месяца, то в отчете будут присутствовать несколько табелей, в каждом из которых будут заполнены колонки, соответствующие датам в пределах отчетного периода.
- В случае составления отчета по каждому приходу и уходу в таблице будет указано

только точно установленное время пребывания сотрудника, а приходы без уходов или уходы без приходов будут игнорироваться.

Не доступен для отчета по событиям "Опоздание" и "Уход раньше времени"

Щелкните левой кнопкой мыши на закладке "Персонал" (работа с окном описана в ["Настройка параметров отчета"](#)):



На закладке "Время" указывается временной интервал событий, которые войдут в отчет (работа с окном описана в ["Настройка параметров отчета"](#)):

Новый отчет по приходу и уходу сотрудников[1]

Общие Персонал **Время** Точки доступа

Начало Конец

01.02.2021 28.02.2021

0:00:00 23:59:59

Прошедший месяц Текущий месяц

Прошедшая неделя Текущая неделя

Вчера Сегодня

OK Отмена Применить

В полях "**Начало**" и "**Конец**" указываются дата и время начала и дата и время конца периода.

На закладке "Точки доступа" при включённой опции "Особые настройки" для каждой точки доступа и точки прохода можно указать учитываемые параметры - "Приход", "Уход", либо исключить учет прохода ("Игнор.")

Новый отчет по приходу и уходу сотрудников[1]

Общие | Персонал | Время | Точки доступа

Особые настройки Настройки по умолчанию

Точка доступа	Вход			Выход		
	Приход	Уход	Игнор.	Приход	Уход	Игнор.
1 этаж лифт	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
1 этаж парковка	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
1 этаж центральный вход	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 этаж 2.16 Переговорная	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
2 этаж 2.21	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
2 этаж 2.5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
2 этаж 2.6-2.7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 этаж 2.8-OPEN SPACE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

После того, как все параметры отчета будут указаны, нажмите кнопку "OK", появится диалоговое окно с предупреждением "параметры отчета изменились, сформировать отчет повторно?", нажмите "ДА (YES)" для генерации отчета, если нажать "НЕТ (NO)", то параметры отчета будут сохранены, но отчет не будет перестроен.

Вызвать генерацию отчета можно нажатием кнопки  на панели инструментов.

В итоге на экране появится окно предварительного просмотра только что сформированного отчета.

**Отчет по типу событий "Каждый приход и уход" с разными вариантами планировки выглядит следующим образом:**

*Планировка отчета "Простой":*

Новый отчет по приходу и уходу сотрудников[1]										
№	Отдел	Сотрудник	Дата	Место прихода	Приход	Место ухода	Уход	Разница	Кол-во приходов	Кол-во уходов
1	Калинка	Букреев Илья Николаевич	08.02.21	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	13:15:30				1	0
2			08.02.21	Арбат 5-Бл.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	13:15:43				1	0
3			20.02.21	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	15:35:51				1	0
4			20.02.21	Арбат 5-Бл.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	15:36:00				1	0
5		Доценко Сергей Александрович	03.02.21	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	19:59:50				1	0
6			03.02.21	Арбат 5-Бл.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	20:00:02				1	0
7			10.02.21	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	15:16:51				1	0
8			10.02.21	Арбат 5-Бл.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	15:16:58				1	0

Планировка отчета "Составной":

Новый отчет по приходу и уходу сотрудников[1]							
№							
2	Калинка						
4	Букреев Илья Николаевич						
6	Место прихода	Дата	Время	Место ухода	Дата	Время	Итого
7	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	08.02.2021	13:15				
8	Арбат 5-Б л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	08.02.2021	13:15				
9	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	20.02.2021	15:35				
10	Арбат 5-Б л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	20.02.2021	15:36				
12	Всего времени						00:00
15	Доценко Сергей Александрович						
17	Место прихода	Дата	Время	Место ухода	Дата	Время	Итого
18	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	03.02.2021	19:59				
19	Арбат 5-Б л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	03.02.2021	20:00				
20	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	10.02.2021	15:16				
21	Арбат 5-Б л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	10.02.2021	15:16				
23	Всего времени						00:00

Планировка отчета "Табель":

Новый отчет по приходу и уходу сотрудников[1]																														
Табель за Февраль, 2021																														
Сотрудники: 4																														
№	Фамилия, имя, отчество	Должность	ЧИСЛА МЕСЯЦА																											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
8	Букреев Илья Николаевич		00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
9	Гаев Руслан Алексеевич		00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
10	Дерфлер Андрей Дмитриевич		00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
11	Доценко Сергей Александрович		00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	

Отчет по типу событий "Первое и последнее событие" с разными вариантами планировки выглядит следующим образом:

Планировка отчета "Простой":

Новый отчет по приходу и уходу сотрудников[1]								
№	Отдел	Сотрудник	Дата	Место прихода	Приход	Место ухода	Уход	Разница
1	Калинка	Букреев Илья Николаевич	08.02.21	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	13:15:30	Арбат 5-Б л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	13:15:43	00:00:13
2			20.02.21	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	15:35:51	Арбат 5-Б л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	15:36:00	00:00:09
3		Доценко Сергей Александрович	03.02.21	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	19:59:50	Арбат 5-Б л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	20:00:02	00:00:12
4			10.02.21	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	15:16:51	Арбат 5-Б л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	15:16:58	00:00:07

Планировка отчета "Составной":

Новый отчет по приходу и уходу сотрудников[1]							
№							
2	<b>Калинка</b>						
4	<b>Букреев Илья Николаевич</b>						
6	<b>Место прихода</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Место ухода</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Итого</b>
7	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	08.02.2021	13:15	Арбат 5-Б л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	08.02.2021	13:15	00:00
8	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	20.02.2021	15:35	Арбат 5-Б л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	20.02.2021	15:36	00:00
10	<b>Всего времени</b>						<b>00:00</b>
13	<b>Доценко Сергей Александрович</b>						
15	<b>Место прихода</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Место ухода</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Итого</b>
16	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	03.02.2021	19:59	Арбат 5-Б л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	03.02.2021	20:00	00:00
17	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	10.02.2021	15:16	Арбат 5-Б л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	10.02.2021	15:16	00:00
19	<b>Всего времени</b>						<b>00:00</b>

Планировка отчета "Табель":

Новый отчет по приходу и уходу сотрудников[1]																														
Табель за Февраль, 2021																														
Сотрудники: 4																														
№	Фамилия, имя, отчество	Должность	ЧИСЛА МЕСЯЦА																											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
8	Букреев Илья Николаевич		00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
9	Гаев Руслан Алексеевич		00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
10	Дерфлер Андрей Дмитриевич		00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
11	Доценко Сергей Александрович		00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	

Отчет по типу событий "Опоздание" выглядит следующим образом:

Новый отчет по приходу и уходу сотрудников[1]					
№	Отдел	Сотрудник	Дата	Место прихода	Приход
1	Калинка	Букреев Илья Николаевич	08.02.21	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	13:15:30
2			20.02.21	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	15:35:51
3		Доценко Сергей Александрович	03.02.21	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	19:59:50
4			10.02.21	Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход	15:16:51

Отчет по типу событий "Уход раньше времени" выглядит следующим образом:

№	Отдел	Сотрудник	Дата	Место ухода	Уход
1	Калинка	Букреев Илья Николаевич	08.02.21	Арбат 5-Бл.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	13:15:43
2			20.02.21	Арбат 5-Бл.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	15:36:00
3		Доценко Сергей Александрович	03.02.21	Арбат 5-Бл.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	20:00:02
4			10.02.21	Арбат 5-Бл.5.Калинка.Центр.Вх. - вход	15:16:58

В случае выбора варианта планировки "Простой" для сформированного отчета можно настроить внешний вид (какие колонки показывать, в каком порядке) и отфильтровать строки по широкому набору критериев, см. раздел [Отображения, экспорт и печать отчетов](#)

В случае выбора вариантов планировки отчетов "Составной" и "Табель" становится недоступным окно редактирования параметров таблицы отчета, поэтому нет возможности изменить состав и порядок колонок, а также сортировку строк. Строки следуют в порядке возрастания месяца, названия отдела и Ф.И.О. сотрудника.