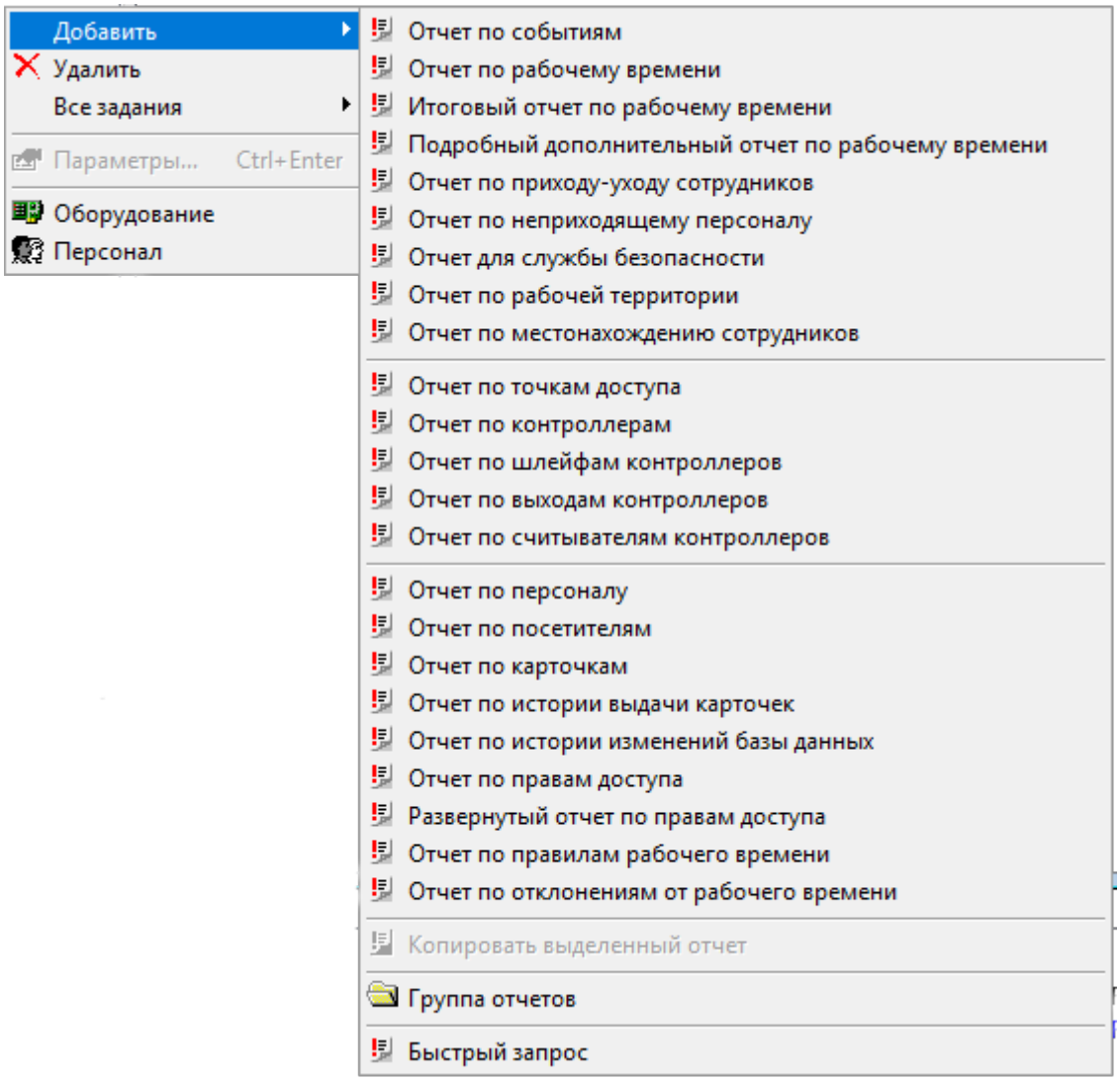
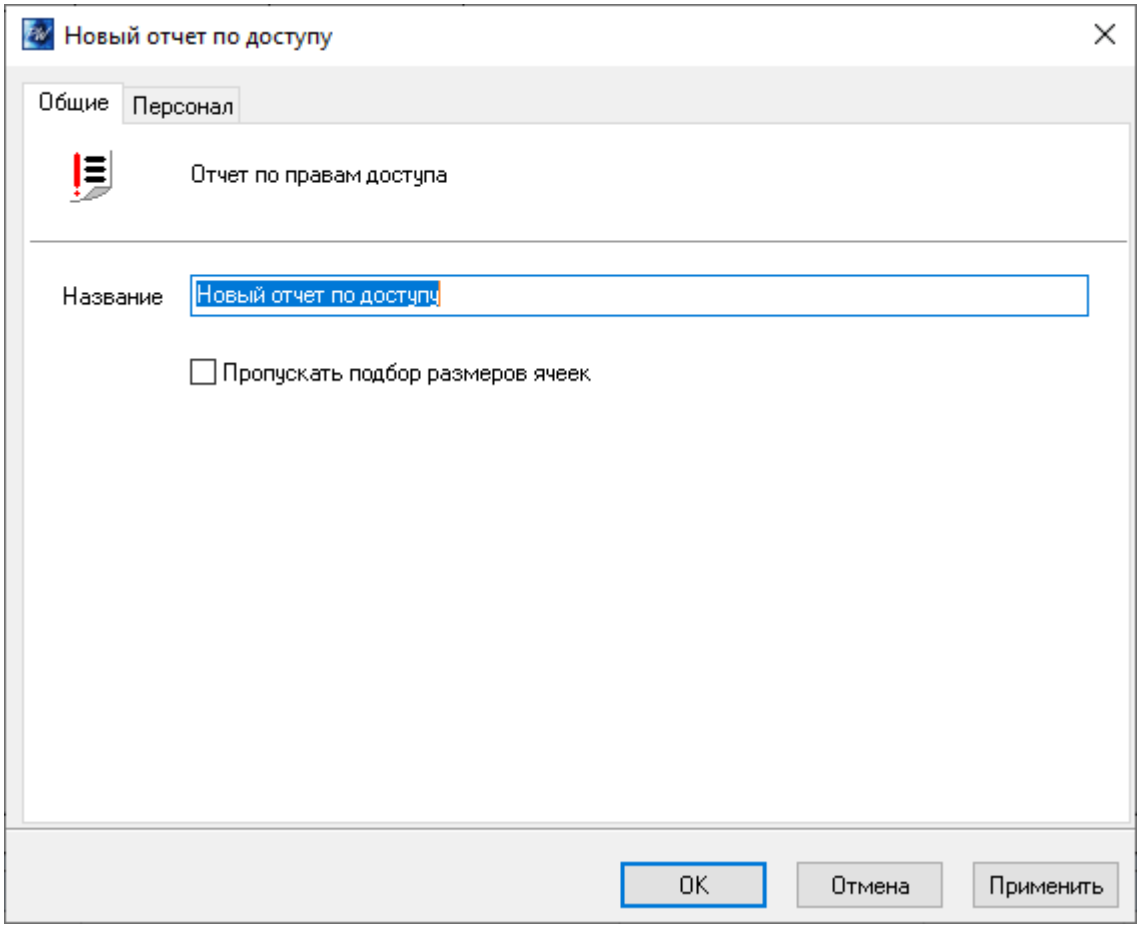
*http://wiki.proxway-ble.ru/ProxWay_IP:%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0_%D1%81_%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8/%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B_%D0%BF%D0%BE_%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82_%D0%BF%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC_%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0*

# ProxWay IP:Работа с отчетами/Отчеты по статической информации/Отчет по правам доступа

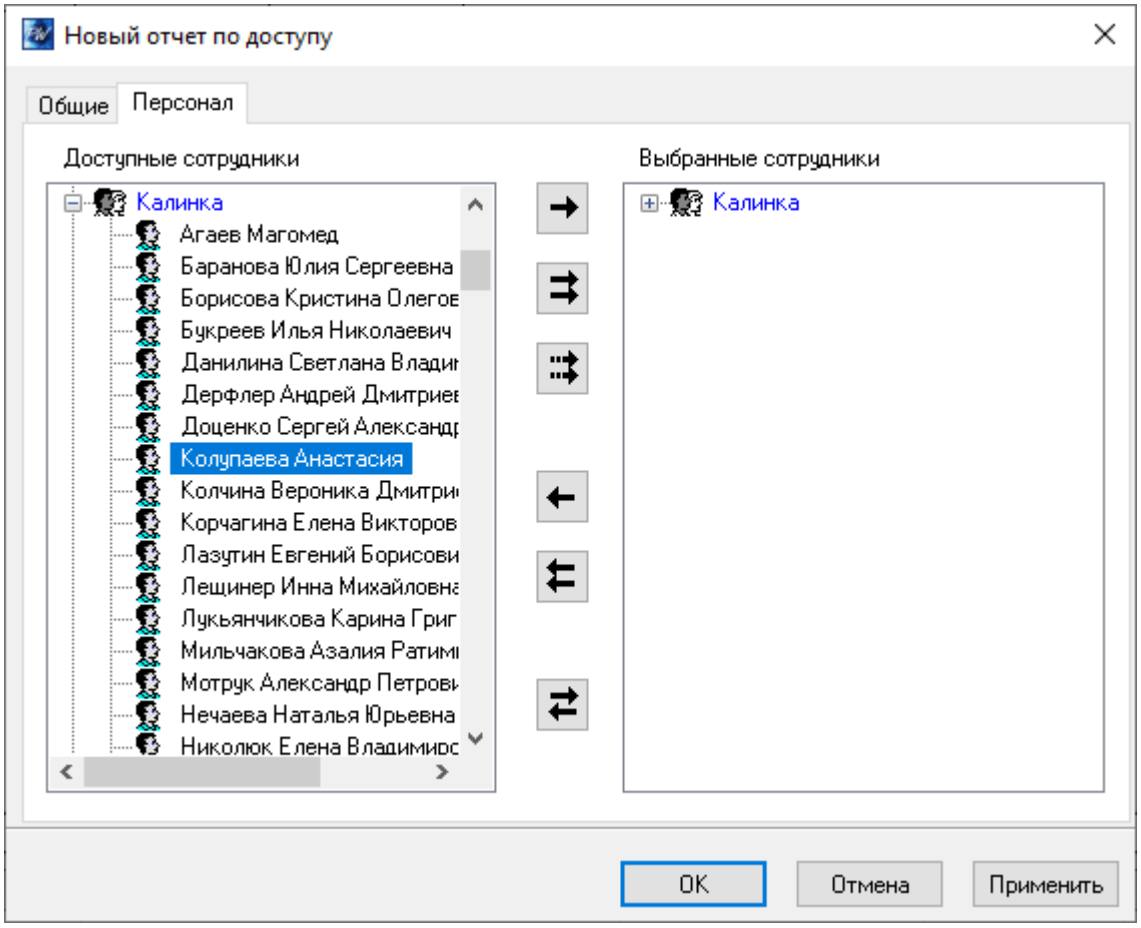
Для получения информации по правам доступа различных пользователей системы в табличной форме кликните правой кнопкой мыши на панели "Отчеты" и в появившемся контекстном меню выберите Добавить → Отчет по правам доступа:



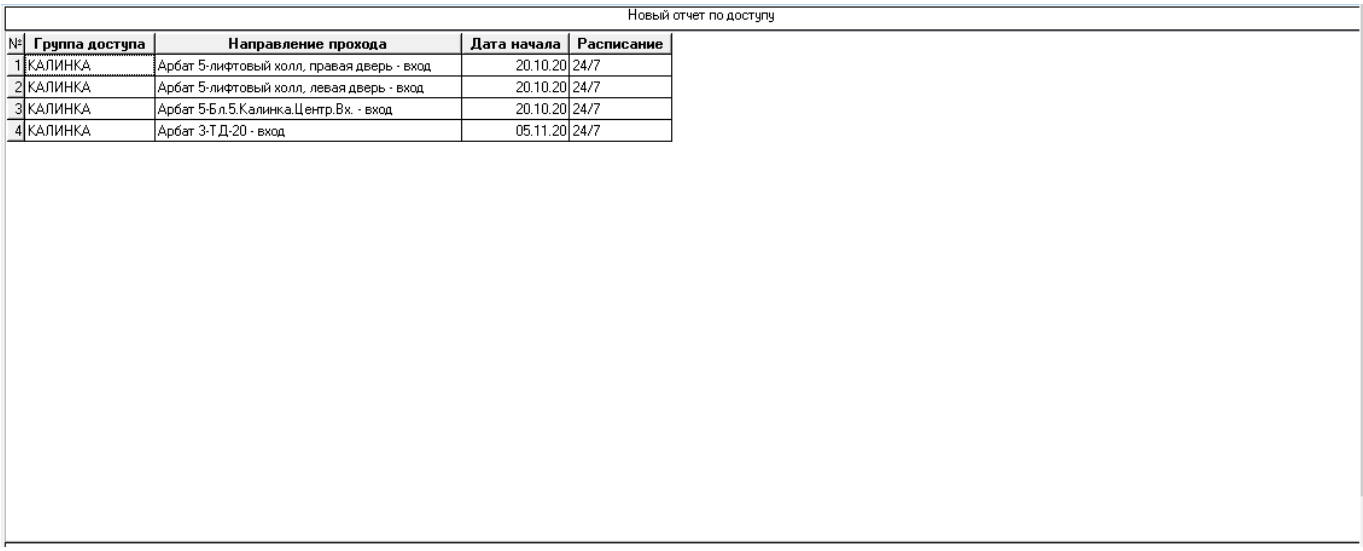

В появившемся окне свойств отчета в закладке "Общие" дайте название отчету:




В закладке Персонал выберите тех пользователей, по правам доступа которых будет создан отчет (работа с окном описана в "Настройка параметров отчета"):



Полученный в результате отчет будет иметь вид:



Новый отчет по доступу

| № | Группа доступа | Направление прохода | Дата начала | Расписание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | КАЛИНКА | Арбат 5-лифтовый холл, правая дверь - вход | 20.10.20 | 24/7 |
| 2 | КАЛИНКА | Арбат 5-лифтовый холл, левая дверь - вход | 20.10.20 | 24/7 |
| 3 | КАЛИНКА | Арбат 5-Б.л.5.Калинка.Центр.Вх. - вход | 20.10.20 | 24/7 |
| 4 | КАЛИНКА | Арбат 3-ТД-20 - вход | 05.11.20 | 24/7 |

Для сформированного отчета можно настроить внешний вид (какие колонки показывать, в каком порядке) и отфильтровать строки по широкому набору критериев, см. раздел [Отображения, экспорт и печать отчетов]