

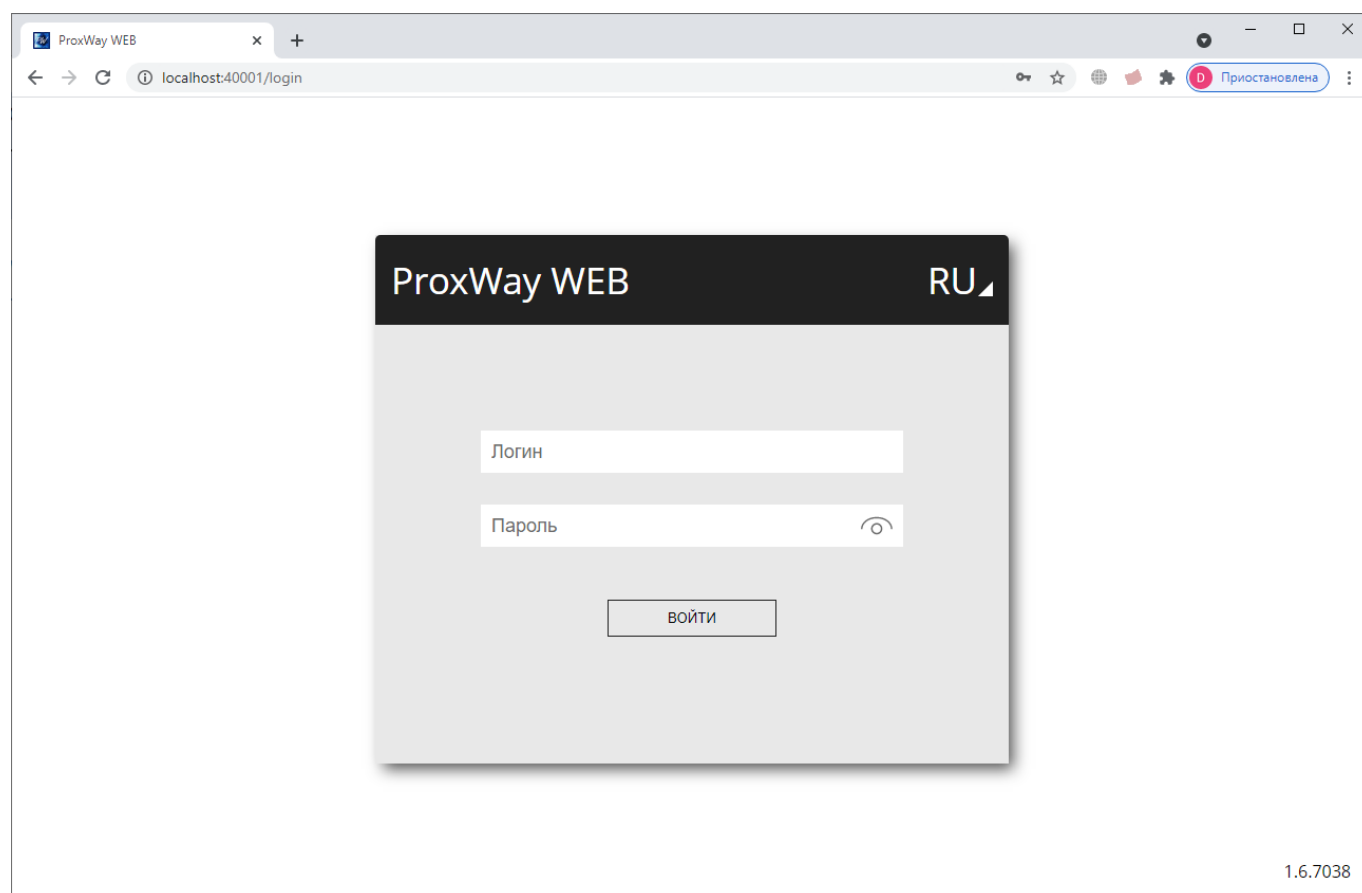
[http://wiki.proxway-ble.ru/ProxWay\\_WEB:%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0\\_%D1%81\\_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%BD%D1%8B%D0%BC\\_%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%5C%D0%92%D1%85%D0%BE%D0%B4\\_%D0%B2\\_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%83](http://wiki.proxway-ble.ru/ProxWay_WEB:%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0_%D1%81_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%BD%D1%8B%D0%BC_%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC%5C%D0%92%D1%85%D0%BE%D0%B4_%D0%B2_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%83)

## ProxWay WEB:Работа с программным обеспечением\Вход в систему

Для входа в систему запустите web-браузер, и в адресную строку введите IP адрес или доменное имя компьютера, на котором развернут "ProxWay Web".

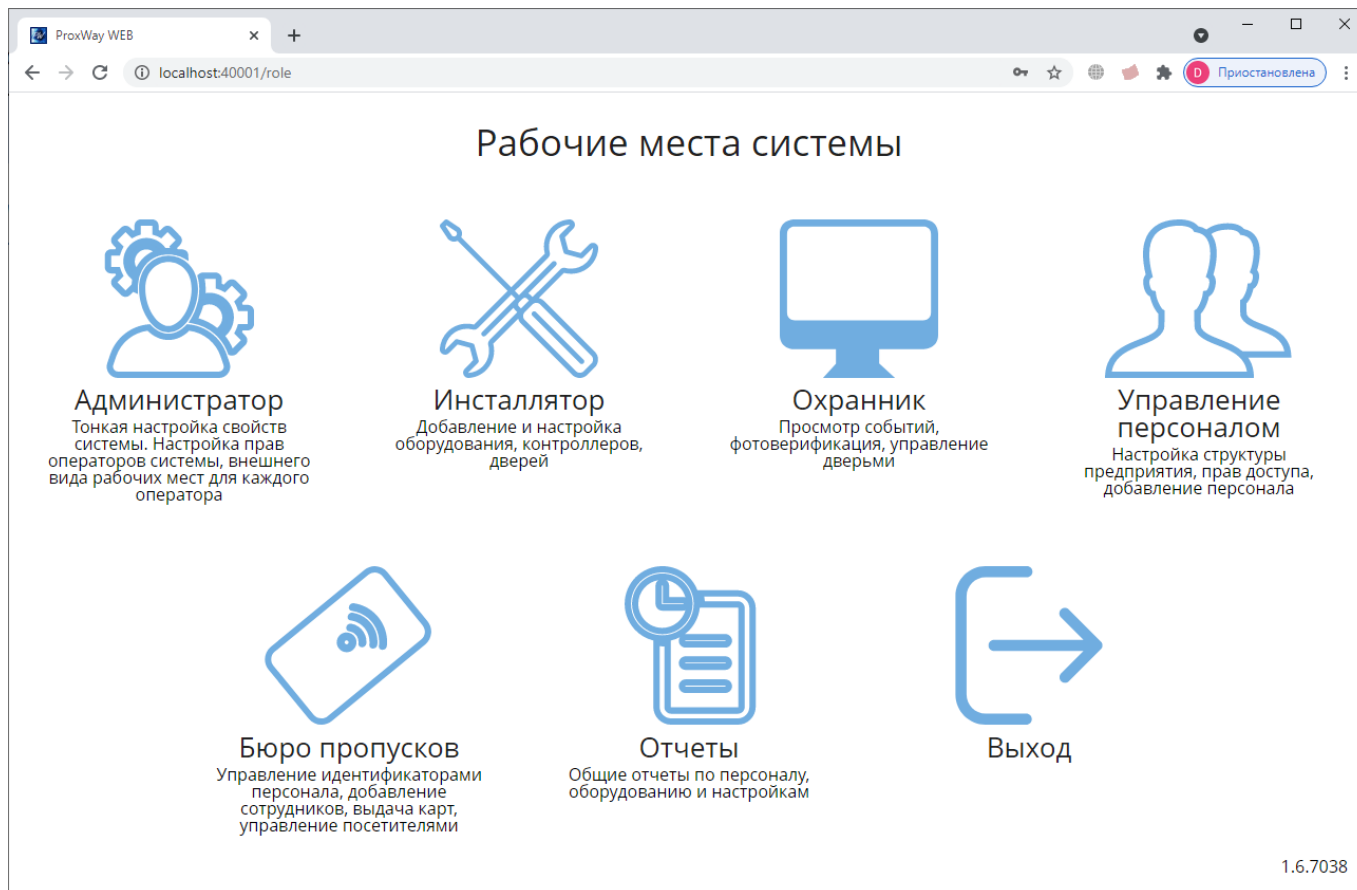
Рекомендованные браузеры: GoogleChrome, MozillaFirefox, Opera, IE10 и выше, Edge, Safari. Для увеличения безопасности работы с Web сервером рекомендуется использовать протокол https, установив для этого SSL сертификат. За детальной инструкцией обращайтесь в службу технической поддержки

На экране появится окно входа в систему:



По умолчанию: имя пользователя (логин) **admin** пароль **admin**  
Обязательно измените пароль!!!

После загрузки на экране откроется главная страница:



Функции системы объединены в логические группы, которые называются "Роли".

#### [Роль "Администратор"](#)

Создание операторов системы, настройка их прав и доступных им объектов – дверей, контроллеров, событий, персонала, идентификаторов и т.д. (область видимости).

#### [Роль "Инсталлятор"](#)

Добавление и настройка оборудования – контроллеров, вызывных панелей Vas-IP, дверей. Обновление версий микропрограмм, проверка работы оборудования.

#### [Роль "Охранник"](#)

Просмотр событий, фотоверификация, управление дверьми.

#### [Роль "Управление персоналом"](#)

Настройка структуры предприятия ("дерево персонала и отделов"), прав доступа, расписаний, добавление персонала.

#### [Роль "Бюро пропусков"](#)

Типовые задачи бюро пропусков – добавление и удаление пропусков, выдача идентификаторов, управление посетителями.

#### [Роль "Отчеты"](#)

Отчеты по персоналу, рабочему времени, оборудованию, истории событий и настройкам системы.